

Procédure d'utilisation du portail d'inscription en ligne

Dans ce document, vous trouverez les différentes étapes afin de choisir et de vous inscrire à un cours aquatique du Cégep de Shawinigan.

Magasinez

Sélection du cours

Tout d'abord, sélectionner un cours dans le menu de gauche. Par exemple, vous pourriez choisir « Aquaforme » qui se retrouve dans la catégorie « Aquatique adulte ». Vous aurez alors accès à la liste des cours présentement disponibles à notre centre sportif.

Sélection du groupe désiré

Lorsque vous voyez la liste des cours offerts à notre centre sportif, vous pourrez voir rapidement :

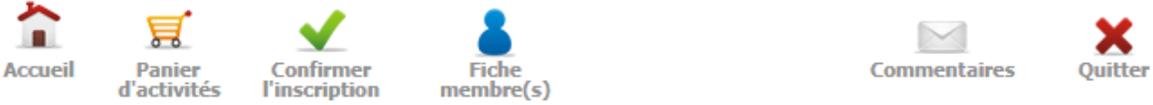
- Le titre du cours
- Le numéro du groupe
- La date et heure du groupe
- Le coût du cours

En appuyant sur le numéro du groupe, vous pourrez obtenir plus de détails.

The screenshot shows the Cégep Shawinigan online registration portal. The top navigation bar includes the Cégep Shawinigan logo and icons for various services: Accueil, Panier d'activités, Confirmer l'inscription, Fiche membre(s), Commentaires, and Quitter. The left sidebar lists various course categories under 'Cours', including 'Activités au Service de la formation continue', 'OUTILS DE GESTION BUREAUTIQUE', 'GÉNIE MÉCANIQUE ET DESSIN TECHNIQUE', 'T.I', 'FORMATIONS EXPRESS', 'Abonnement à la salle d'entraînement SEULEMENT' (with sub-options for 'Adulte' and 'Étudiant'), and 'Abonnements COMBO - SALLE ET PISCINE' (with sub-option for 'Étudiant'). The main content area displays a list of activities under the 'Adulte' category. A specific activity is highlighted for '10 mois' with a group number '11048' and a status of 'Activité confirmée' for the period '29 août 2022 au 30 juin 2023'. A black arrow points from the text above to the group number '11048'.

Détail d'un groupe

La page de détail d'un groupe vous permet de voir une description détaillée du cours. Vous pourrez consulter les objectifs visés, à qui s'adresse le cours et la durée s'il y a lieu. Sous l'image représentant le cours, il est possible de voir s'il reste de la place ou non dans le groupe.





CÉGEP SHAWINIGAN
Où es-tu en 400 gens

Coût 200.00\$
Places disponibles OUI

10 mois

Activité confirmée
Du 29 août 2022 au 30 juin 2023
Activité # 11048

Désolé, la description de cette activité n'est pas disponible en ligne. Pour plus de renseignements, veuillez communiquer avec le Cégep de Shawinigan.

+ Ajouter au panier d'activités

Description des coûts
IMPORTANT : LE REÇU D'ACHAT NE DONNE PAS ACCÈS À LA SALLE D'ENTRAÎNEMENT OÙ À LA PISCINE. Vous devez vous présenter au local 88A avec votre reçu ainsi qu'une pièce d'identité afin d'obtenir votre carte de membre.

Retour

↑

Ajouter au panier

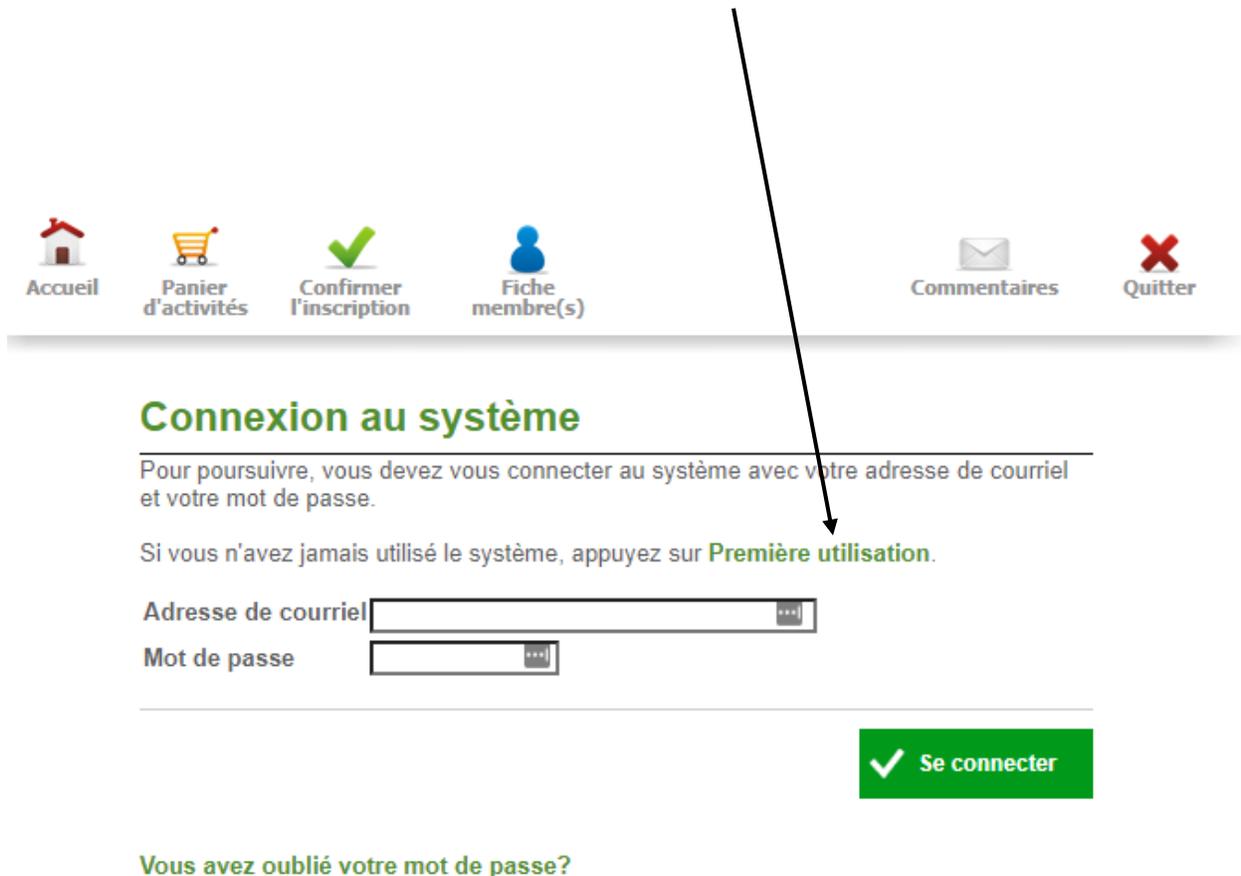
Si le cours correspond à vos besoins, il suffit d'appuyer sur le bouton « Ajouter au panier ». L'activité sera dans votre panier et vous pourrez continuer votre magasinage ou confirmer votre inscription par la suite.

Identification sur le portail d'inscription

Connexion au système

Lors de l'ajout au panier, le système demande une identification. Vous aurez alors 2 choix disponibles :

- Identification à l'aide d'un compte existant
- Création d'un nouveau compte en appuyant sur Première utilisation.



The screenshot shows a navigation bar with icons for Accueil, Panier d'activités, Confirmer l'inscription, Fiche membre(s), Commentaires, and Quitter. Below the bar is a section titled "Connexion au système" with instructions to connect using email and password. A link for "Première utilisation" is highlighted with a green box and an arrow pointing to it from the text above. The form includes input fields for "Adresse de courriel" and "Mot de passe", and a green "Se connecter" button. A link "Vous avez oublié votre mot de passe?" is also present.

Création d'un nouveau compte

Lors de la création d'un nouveau compte, vous devrez spécifier des informations personnelles afin de vous identifier.

Votre courriel sera votre identifiant pour les prochaines utilisations du site web. Vous pourrez vous-même choisir un mot de passe.

Veillez noter qu'il est possible de créer un compte à votre nom afin d'inscrire des membres de votre famille. Par exemple, vous pourriez créer un compte à votre nom et décider d'inscrire vos 3 enfants en une seule transaction.

Inscriptions des participants

Inscrire un participant de votre famille

Lors de l'ajout au panier, une page s'affiche pour demander qui sera la personne qui va suivre le cours.

Si le cours s'adresse au titulaire du compte, il faudra appuyer sur le bouton « Continuer ».



Accueil



Panier d'activités



Confirmer l'inscription



Fiche membre(s)



Commentaires



Quitter

Ajout d'une activité au panier

Titre 10 mois

Si vous êtes la personne qui participera à cette activité, appuyez sur Continuer.

Si cette activité s'adresse à un autre membre de votre famille, appuyez sur Ajouter une personne à la famille.

 Ajouter une personne à la famille

 Retour

 Continuer

Si le cours s'adresse à une autre personne, il faudra appuyer sur le bouton « Ajouter une personne à la famille » au centre.

Vous pourrez remplir les informations demandées par le portail d'inscription en ligne.



Accueil



Panier d'activités



Confirmer l'inscription



Fiche membre(s)



Commentaires



Quitter

Ajout d'un membre à la famille

Veillez saisir les informations suivantes sur le membre de votre famille que vous désirez ajouter.

Prénom	<input type="text"/>
Nom de famille	<input type="text"/>
Date de naissance	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	Jour Mois Année
Sexe	<input type="text"/>
Lien avec le détenteur de <code>annaise79@gmail.com</code> :	<input type="text" value="Conjoint(e)"/>

Ajouter ce membre

À l'avenir, lors de l'ajout d'un cours au panier, des cases à cocher vont apparaître avec la liste des personnes que vous aurez ajoutées comme faisant partie de votre famille.

Confirmer l'inscription et passer à la caisse

Vous pouvez ajouter plusieurs cours et inscrire plusieurs membres à ces cours.

Lorsque vous avez terminé votre choix, vous devez appuyer sur le bouton « Confirmer l'inscription et passer à la caisse » qui se trouve dans le détail d'un groupe ou le bouton « Confirmer votre inscription » dans le menu du site web.

Confirmer les inscriptions

Révision du panier

La première étape afin de confirmer votre inscription est de réviser votre panier. Le système affiche les groupes qui sont dans le panier, l'horaire et le membre qui va suivre la formation.

Confirmation de l'inscription

Veuillez compléter et/ou confirmer les informations suivantes

Prénom

Nom de famille

Date de naissance

Sexe

Téléphone () - poste Interurbain

Téléphone () - poste Interurbain

Téléphone () - poste Interurbain

[Basculer en saisie manuelle](#)

Pays

Code postal

Code postal inconnu?

Recherchez-le via [Postes Canada](#).

Numéro civique Appartement

Rue

Ville

Province

De quelle façon avez-vous entendu parler du service?

Je désire recevoir la programmation ou des offres par courriel de la part du Cégep de Shawinigan

Pour corriger une des informations qui n'est pas modifiable à l'écran, veuillez communiquer avec le Cégep de Shawinigan durant les heures d'ouverture.

 Retour

 Continuer

